

## 在シカゴ日本国総領事館 臨時職員募集

在シカゴ日本国総領事館では、以下のとおり現地採用の臨時職員(1名)を募集します。ご関心のある方は、6月7日(金)までに履歴書(日本語で作成し、電話番号又は電子メール等連絡先を必ず記載してください)を下記の宛先までメールにてお送りください。なお、ご送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、予めご了承ください。

### 1. 業務内容

経理事務、施設管理、庶務業務、受付業務等

### 2. 勤務期間

2024年7月1日～2024年9月20日

### 3. 勤務時間

月曜日から金曜日までの週5日、午前9時15分～午後5時(一部調整につき応談)

### 4. 勤務場所

シカゴ市内 総領事館事務所

### 5. 給与

経験等を考慮の上、決定します。

### 6. 応募条件

米国籍者、又は米国の永住権を取得している方。  
(履歴書に、上記のどちらに該当するか記載してください)

### 7. 望ましい要件

- (1)英語及び日本語に堪能であること。
- (2)毎日、事務所に通勤可能であること。
- (3)ワード、エクセル、インターネット、Eメール等パソコンの基本的スキルが身に付いていること。
- (4)協調性、積極性に富み、責任感を持って仕事を遂行していただける方。

### 8. 選考方法

書類選考後、日本語での面接及び英会話、筆記試験、電話応対等の試験を行います。

## 9. 応募先

Consulate-General of Japan in Chicago

737 North Michigan Ave, Suite 1100

Chicago, IL 60611

E-mail: [admin737@cg.mofa.go.jp](mailto:admin737@cg.mofa.go.jp)

※今回の選考についてのお問い合わせはご遠慮ください。書類選考及び面接に合格された方にご連絡させていただきます。