

在シカゴ日本国総領事館職員募集

在シカゴ日本国総領事館では、以下のとおり当館勤務の現地採用職員(1名)を募集します。ご関心のある方は、11月13日(月)までに履歴書(日本語で作成し、電話番号又は電子メール等連絡先を必ず記載してください)を下記の宛先まで、郵送又はメールにてお送りください。なお、ご送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、予めご了承ください。

1. 業務内容

経理事務、施設管理、庶務業務、受付業務等

2. 勤務開始日

2023年12月中旬

3. 勤務時間

月曜日から金曜日までの週5日、午前9時15分から午後5時まで。
但し、時間外勤務が必要となる場合があります。

4. 勤務場所

シカゴ市内 総領事館事務所

5. 給与

経験等により決定します。なお、総領事館は連邦税等の税額を給与から天引きいたしませんので、本人による申告が必要となります。

6. 福利厚生

総領事館が健康保険費用を8割負担し、有給休暇及び病気休暇を付与します。

7. 応募条件

米国籍者、又は米国の永住権を取得している方。
(履歴書に、上記のどちらに該当するか記載してください)

8. 望ましい要件

- (1) 英語及び日本語に堪能であること。
- (2) 毎日、事務所に通勤可能であること。
- (3) ワード、エクセル、インターネット、Eメール等パソコンの基本的スキルが身に付いていること。

(4)協調性、積極性に富み、責任感を持って仕事を遂行していただける方。

9. 選考方法

書類選考後、日本語での面接及び英会話、筆記試験、電話応対等の試験を行います。

10. 応募先

Consulate-General of Japan in Chicago

737 North Michigan Ave, Suite 1100

Chicago, IL 60611

E-mail: admin737@cg.mofa.go.jp

※今回の選考についてのお問い合わせはご遠慮ください。書類選考及び面接に合格された方にご連絡させていただきます。