一般旅券査証欄増補申請書

増　補

厳（折り曲げ禁）

・申請書は**黒又は青の濃いインク**で記入して下さい。
・申請書は**折り曲げない**で下さい。

注意
一、太枠内の所定の欄に**黒又は青の濃いインク**で枠からはみ出さないようかい書体により記入してください。
二、※印のある欄では、該当箇所を数字とともに丸印で囲んでください。
三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、申請書に改めて記入をお願いすることがあります。
四、査証欄増補の申請は、同一旅券について一回限り行うことができます。
五、虚偽の記載をしてこの申請書を提出し、又は旅券の交付を受けた場合等は、旅券法（五年≪営利目的は七年≫以下の懲役、三百万円≪営利目的は五百万円≫以下の罰金）及び刑法によって処罰されます。
六、申請書の個人情報は、海外での事故の際の援護等旅

増補を受けようとする旅券について記入してください。（既に旅券を所持している者のみ記入のこと）

旅券番号	TZ0123456	発行年月日（西暦）	2011年01月23日
（ヨミカタ）名義人氏名	ガイム　タロウ 外務　太郎（姓）（名）		
※性別	男0　女1	※生年月日	明治2　大正3　昭和4　平成5　令和6　60年1月23日
現住所（居所で申請する場合は居所も下段に記入してください）	〒 737 N. Michigan Ave. Suite 1100 Chicago, IL 60611 電話　312（280）0400 携帯　○○○（△△△）□□□□ その他勤務先など日中の連絡先　電話　（　）		
	〒　電話　（　）		

外務大臣殿
在　大使　総領事　殿
令和　年　月　日

（申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が旅券に記載のとおり、かい書体で行っ（令

法定代理人（親権者、後見人など）署名
外務　省一郎

申請者が未成年者（満20歳未満）の場合、法定代理人がかい書（日本語）で署名して下さい。
外国語の署名はしないで下さい。

官公庁記載欄

（別記第12号様式）　用紙の大きさはＡ４

申請書類等提出委任申出書

（法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です）

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

申請者記入

私は旅券法第３条第４項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和○○年△△月□□日

引受人氏名　外務　省子　　申請者との関係　妻

引受人住所　737 N. Michigan Ave. Suite 1100, Chicago, IL 60611

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式も忘れずに記入してください。

引受人記入

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去５年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

令和○○年△△月□□日　　連絡先電話番号　312（280）0400

生年月日　明治・大正・昭和4・平成・令和　61年4月1日

注意事項

1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。
2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

（令和二年十二月改正）

（別記第３号様式）