

在シカゴ日本国総領事館職員募集

在シカゴ日本国総領事館では、以下のとおり現地採用職員（1名）を募集しております。

ご関心のある方は3月22日（金）までに履歴書（電話番号又は電子メール等連絡先を必ず記載して下さい）下記の宛先まで、郵送又はメールにてお送りください。なお、ご送付頂いた履歴書は返却いたしませんので予めご了承ください。

1 業務内容

領事業務補助（査証業務等）

※ 査証申請者への対応や申請書類の確認、その他領事館業務補助

2 勤務開始日

4月上旬

3 勤務時間

月曜日から金曜日までの週5日、午前9時15分から午後5時まで、但し時間外勤務が必要となる場合もあります。

4 応募条件

米国籍者、又は米国の永住権を取得している方。

5 望ましい要件

- (1) 英語に堪能であること、日本語による簡単な会話が可能であること。
- (2) ワード、エクセル、インターネット、Eメール等基本的なパソコンのスキルが身についていること。
- (3) 協調性、積極性に富み、責任感を持って仕事を遂行して頂ける方

6 選考方法

書類選考後、面接を実施します。

7 応募先

Consulate-General of Japan in Chicago

737 North Michigan Ave., Suite 1100

Chicago, IL 60611

Attn: 領事班（査証） Consular Section (Visa)

E-mail: chicago@cg.mofa.go.jp

※電話または電子メールにて採用に関するお問い合わせは御遠慮ください。