

在シカゴ日本国総領事館職員募集

在シカゴ日本国総領事館では、以下のとおり当館官房班勤務の現地採用職員(1名)を募集します。ご関心のある方は、7月31日(水)までに履歴書(電話番号又は電子メール等連絡先を必ず記載してください)を下記の宛先まで、郵送又はメールにてお送りください。なお、ご送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、予めご了承ください。

1. 業務内容

経理事務補助, 庶務業務補助, 受付業務代行

2. 勤務開始日

2018年8月20日頃から

3. 勤務時間

月曜日から金曜日までの週5日、午前9時15分から午後5時まで。但し、時間外勤務が必要となる場合もあります。

4. 応募条件

米国籍者、又は米国の永住権を取得している方。

5. 望ましい要件

(1)日本語及び英語に堪能であること。

(2)ワード、エクセル、インターネット、Eメール等パソコンの基本的スキルが身に付いていること。

(3)協調性、積極性に富み、責任感を持って仕事を遂行していただける方。

6. 選考方法

書類選考後、日本語での面接及び英会話、パソコン実技等の試験を行います。

7. 応募先

Consulate-General of Japan in Chicago

737 North Michigan Ave., Suite 1100

Chicago, IL 60611

E-mail: somu@cg.mofa.go.jp

※電話でのお問い合わせはご遠慮ください。